

Transparencia institucional y transparencia documental en el



Francisco Marín Gimeno

*VII Congreso Internacional de Transparencia
y Gobierno Abierto*

GT22-10. Gestión documental y transparencia

Aula 110 (presencial) y sala marrón (online)

Cartagena, 29 septiembre 2022



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Índice:



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

- Transparencia institucional y transparencia documental
- Transparencia institucional: el archivo como entidad pública
 - Publicidad activa
 - Evaluación de la transparencia: TransPa_BA y MESTA
 - Difusión y redes sociales
- Transparencia documental: acceso a los documentos
 - Digitalización
 - Regulación legal: normativa PH, Protección de Datos, sectorial...
 - Acceso a distancia (Internet)
 - Datos abiertos. Asignatura pendiente: datos reutilizables

Transparencia institucional y transparencia documental



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Transparencia institucional

Artículo 6. Información institucional, organizativa y de planificación.

1. Los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de este título publicarán información relativa a las funciones que desarrollan, la normativa que les sea de aplicación así como a su estructura organizativa. A estos efectos, incluirán un organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional.

2. Las Administraciones Públicas publicarán los planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. Su grado de cumplimiento y resultados deberán ser objeto de evaluación y publicación periódica junto con los indicadores de medida y valoración, en la forma en que se determine por cada Administración competente.

En el ámbito de la Administración General del Estado corresponde a las inspecciones generales de servicios la evaluación del cumplimiento de estos planes y programas.

Ley 12/2014, de 16 diciembre, de transparencia y participación ciudadana de la CARM

Artículo 13. Información institucional, organizativa y de recursos humanos
(en relación con la publicidad activa)

Transparencia institucional y transparencia documental



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Transparencia documental

[11] 17/10/2013

Artículo 11. Principios técnicos.

El Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:

- a) Accesibilidad: se proporcionará información estructurada sobre los **documentos** y recursos de información con vistas a facilitar la identificación y búsqueda de la información.
- b) Interoperabilidad: la información publicada será conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, aprobado por el Real Decreto 4/2010, de 8 enero, así como a las normas técnicas de interoperabilidad.
- c) Reutilización: se fomentará que la información sea publicada en formatos que permita su reutilización, de acuerdo con lo previsto en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público y en su normativa de desarrollo.

Ley 12/2014, de 16 diciembre, de transparencia y participación ciudadana de la CARM

Artículo 24. Obligaciones derivadas del derecho de acceso.

1. Las entidades e instituciones a las que se refiere el artículo 5 estarán sujetas al cumplimiento de la legislación básica estatal, así como a lo previsto en esta ley en materia de derecho de acceso a la información pública, quedando obligadas a lo siguiente:

- a) A publicar las condiciones del derecho de acceso a la información pública, el procedimiento para su ejercicio y el órgano competente para resolver. En la Administración regional las condiciones de acceso, que se realizarán mediante **cuadros de clasificación y valoración de series documentales**, serán publicadas en el Boletín Oficial de la Región de Murcia por la consejería competente en materia de transparencia, previo informe de la consejería competente en materia de archivos.

1. Transparencia institucional: publicidad activa



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

El AGRM desarrolla esta faceta de la transparencia fundamentalmente a través de su web: archivogeneral.carm.es

En los últimos años, impulsados por las circunstancias generales (COVID-19), hemos comenzado en redes sociales:

- Twitter (enero 2020 ; 2309 seguidores)
- YouTube (abril 2020 ; 5814 visualizaciones ; 135 suscriptores)
- Facebook (abril 2021 ; 720 seguidores)

Otras herramientas de publicidad activa (“rendición de cuentas”):

- Memoria de actividades
- Control de calidad: resultados de los indicadores de la carta de servicios

Indicadores carta de servicios



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

COMUNIDAD AUTONOMA DE MURCIA / CONSEJERIA EDUCACION Y CULTURA / DIRECCION GENERAL DE BIENES CULTURALES
/ DIRECTOR ARCHIVO GENERAL DE LA REGION DE MURCIA

2011-003-1 Carta de Servicios del Archivo Gneral de la Región de Murcia (ACTUALIZADA BORM 10-08-18) ▾

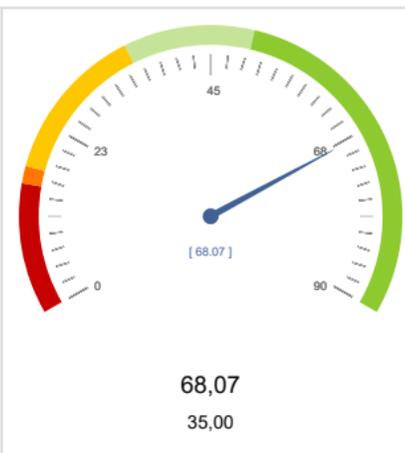
2011-003-1 Carta de Servicios del Archivo Gneral de la Región de Murcia (ACTUALIZADA BORM 10-08-18) - a2021

Código

1. Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General.

Nº de registros incorporados anualmente al catálogo en línea > = 35000

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2021
Nº de registros incorporados anualmente al catálogo en línea >	3.862	11.286	11.451	7.826	8.313	7.198	5.917	2.823	2.734	1.443	2.992	2.226	Σ = 68,07
Meta parcial	3	5,83	8,75	11,67	14,58	17,50	20,42	23,33	26,25	29,17	32,08	35,00	
Sumatorio parcial	3,86	15,15	26,60	34,43	42,74	49,94	55,86	58,68	61,41	62,86	65,85	68,07	



Evaluación de la transparencia: TransPa_BA y MESTA



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

En 2016 se crea la metodología evaluación de la Transparencia: MESTA (Metodología de Evaluación y Seguimiento de la transparencia de la Actividad Pública)

En el área de archivos-bibliotecas se crea una herramienta que usa esta metodología y la aplica a los archivos, por el grupo de investigación liderado por Ana Pacios (U CIII):

- TransPa_BA (disponible en: https://www.uc3m.es/investigacion/transpa_ba)
- En 2021 se publica “Evaluación de la transparencia en los archivos históricos provinciales” de Pacios, Martínez y Moro.
- Aunque el AHPMurcia es sólo parte del AGRM, sus resultados son extrapolables a la totalidad del archivo.



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Evaluación de la transparencia

- Los resultados generales no son muy reconfortantes:
- Déficit de indicadores: cumplíamos 9/22 indicadores. Hemos mejorado.

Sin embargo, 1º en índice de transparencia (31,19) de publicidad activa

- 20/52 archivos por debajo de 10

Indicadores



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

INDICADORES	TOTAL	%
4.2 Cuadro de clasificación y organización de fondos	49	92.45%
8.1 Redes, grupos de trabajo, comisiones, con las que se trabaja y coopera	35	66.04%
6.5 Estadísticas	34	64.15%
1.1 Definición de la misión	23	43.40%
2.3 Normativa específica de funcionamiento de los servicios	20	37.74%
3.1 Carta de servicios	19	35.85%
5.2 Directorio de personal	11	20.75%
6.3 Memoria anual o informe de actividades	10	18.87%
4.3 Calendario de conservación	9	16.98%
6.1 Indicadores de gestión (Cuadro de mando)	6	11.32%
6.2 Encuestas de satisfacción de usuarios	5	9.43%
4.1 Política / programa de gestión de la colección	4	7.55%
2.2 Reglamento	1	1.89%
2.4 Código de ética, lista de valores o código de buenas prácticas	1	1.89%
5.1 Organigrama	1	1.89%
7.1 Presupuesto ejecutado	1	1.89%

Tabla II. Indicadores localizados.

Fuente: Pacios, Martínez y Moro (2021)

Índice de transparencia 2021 AHP



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

ARCHIVO HISTÓRICO	1.1 Definición de la misión	1.2 Plan estratégico	2.1 Identificación miembros comisión relacionada con la gestión del archivo	2.2 Reglamento	2.3 Normativa específica de funcionamiento de los servicios	2.4 Código de ética. Lista de valores o código de buenas prácticas	2.5 Código de ética. Lista de valores o código de buenas prácticas	3.1 Carta de servicios	4.1 Política / programa de gestión de la colección	4.2 Cuadro de clasificación organización de fondos	4.3 Calendario de conservación	5.1 Organigrama	5.2 Directorio de personal	6.1 Indicadores de gestión (Cuadro de Mando)	6.2 Encuestas de satisfacción de usuarios	6.3 Memoria anual o informe de actividades	6.4 Reconocimientos. Premios, certificaciones	6.5 Estadísticas	7.1 Presupuesto ejecutado	7.2 Contratos de licitación y concursos	7.3 Subvenciones y ayudas concedidas	8.1 Redes, grupos de trabajo, comisiones, con las que se trabaja y coopera	8.2 Convenios	Total Publicidad Activa	
Murcia	●				●	●		●		●				●		●							●	31,19	
Almería	●				●			●		●			●											●	27,09
Granada	●				●			●		●			●											●	26,76
Cádiz	●				●			●		●			●											●	26,26
Sevilla	●				●			●		●			●											●	26,26
Córdoba	●				●			●		●			●											●	25,77
Jaén	●				●			●		●			●											●	25,77
Madrid					●			●		●		●				●								●	25,71
Burgos	●							●		●	●													●	23,95
León	●							●		●	●													●	23,95

Fuente: Pacios, Martínez y Moro (2021)

1. Propósito del servicio y objetivos



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

1.1. Misión

> [Historia, misión y funciones](https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=715)

<https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=715>

1.2. Plan estratégico

Sus objetivos son la protección y promoción del patrimonio documental regional, el apoyo a la gestión administrativa y el servicio a los ciudadanos y a los investigadores.

2. Órganos de gobierno y reglas de funcionamiento



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

2.1. Identificación de los gestores del archivo

> [Directorio](#)

<https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=717>

2.2. Reglamento

> [Sala de investigación: normas para la consulta y reproducción de documentos](#)

https://archivogeneral.carm.es/adjuntos/DOC24560693939_485_NORMASCONSULTAYREPRODUCCION.pdf

2.3. Normativa específica archivos

> Red de archivos > [Normativa de archivos](#)

<https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=624>

2.4. Código ético, lista de valores, código de buenas prácticas

> Carta de servicios: misión, visión y valores

Misión, visión y valores



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Misión

Como cabecera del Sistema Archivístico de la Región le corresponde el cuidado, dotación, fomento y gestión de los archivos cuya competencia corresponda a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; la asistencia a los archivos que integren el Sistema Regional de Archivos, así como la coordinación e inspección de los mismos y el impulso, la recuperación, conservación y catalogación del patrimonio documental de la Región de Murcia.

Le corresponde, asimismo, la gestión del Archivo Histórico Provincial, de titularidad estatal, encargado de la reunión, conservación y difusión de la documentación que según la legislación del Estado le compete, en el marco del convenio suscrito con dicha Administración. Es el responsable también de la gestión del Centro Histórico Fotográfico de la Región de Murcia (CEHIFORM), que tiene como finalidad reunir, conservar, catalogar y difundir la fotografía y

todos aquellos documentos iconográficos que contribuyan a conocer el presente y el pasado histórico de la Región de Murcia.

Visión

El Archivo pretende ser un centro vivo y dinámico de la memoria colectiva de la Región de Murcia, garante de los derechos de sus ciudadanos y apoyo eficaz de la gestión administrativa de las distintas instituciones a las que sirve.

Valores

Compromiso con la sociedad y la cultura; protección del patrimonio; vocación de servicio; respeto a los derechos individuales y colectivos; transparencia; colaboración; comunicación; calidad en la gestión; participación; flexibilidad; gestión estratégica; legalidad; profesionalidad; ética y responsabilidad.

3. Oferta de servicios



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

• 3.1. Carta de servicios

<https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=1000>

> Objetivos

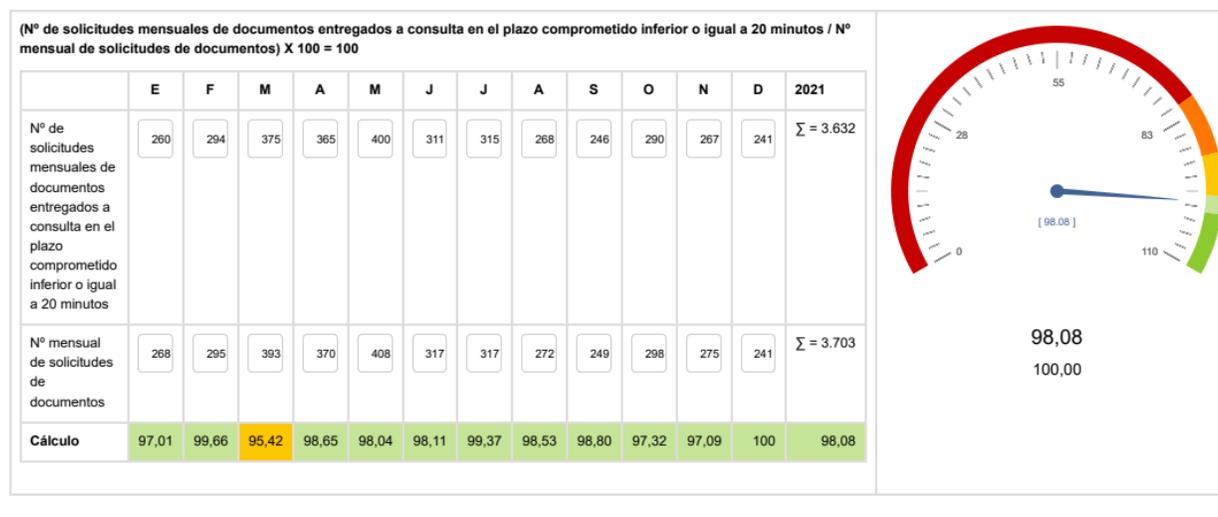
> Grado de cumplimiento de compromisos 2015-2021



Carta de Servicios



Archivo General de la Región de Murcia





Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

4. Fondo documental

- 4.1. Política/programa de gestión del fondo
 - > En las memorias de actividades: líneas de trabajo
- 4.2. Cuadro de clasificación y organización de fondos
 - > Fondos documentales > [Cuadro de clasificación](https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=713)
- 4.3. Calendario de conservación
 - > Normativa de archivos y comisión calificadora

<https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=713>

<https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=1021>

5. Personal

- Organigrama
 - > Relación de puestos de trabajo (BORM)
- Directorio de personal
 - > Información general > Directorio + Memoria
 - > <https://archivogeneral.carm.es/archivoGeneral/arg.contenido?idsec=717>

CONSEJERÍA: EDUCACION
CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL

DOTAC.	DENOMINACIÓN
1	DIRECTOR/A
2	TECNICO/A RESPONSABLE
1	COORDINADOR/A SISTEMA REGIONAL DE ARCHIVOS
2	TECNICO/A GESTION
1	TECNICO/A GESTION
1	TECNICO/A GESTION
4	ARCHIVERO/A
2	ARCHIVERO/A
1	RESTAURADOR/A
1	TECNICO/A CULTURAL
6	TECNICO/A ARCHIVO
1	ADMINISTRATIVO/A DE APOYO
1	AYUDANTE TECNICO/A FOTOGRAFIA
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
2	ORDENANZA
1	ORDENANZA
1	ORDENANZA
1	ORDENANZA



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

2. PERSONAL

Javier Castillo Fernández
Director

Salvador Cervantes Gómez
Técnico responsable

Francisca Amorós Vidal
Técnica responsable

Ángel Antonio Rivas Pujalte
Técnico de gestión (jubilado en junio de 2021)

Francisco Giménez Gracia
Técnico de gestión

Mª José Gómez Aroca
Técnica de gestión

María José Olivares Terol
Coordinadora del Sistema Regional de Archivos

Pilar Ávila Roca de Togores
Técnica de gestión

Carmen María Hernández Ródenas
Técnica de gestión (desde julio 2021)

Olga Soria Gutiérrez
Archivera facultativa

Vicente Montojo Montojo
Archivero facultativo (incorporado en abril de 2021)

Francisco Marín Gimeno
Archivero facultativo

Sonia Myriam Santamarina Ramos
Archivera facultativa

Gregorio Verdú Pina
Archivero facultativo interino

Mª José Esteban Segura
Archivera facultativa interina

Laura García Sánchez
Técnica de archivo

María García Hernández
Técnica de archivo (hasta abril de 2021)

Asunción Andújar García-Vaso
Técnica de archivo

Luis Lluch Baixauli
Técnico de archivo

Antonia Hermosilla Moreno
Técnica de archivo

Rosario del Pino Ylisástigui
Técnica de archivo

Mª Luisa Honrubia Villar
Técnica cultural interina

Esther Marcos Matilla
Restauradora interina

Antonio Mesa del Castillo Clavel
Ayudante técnico de Fotografía

Andrés Martínez Macanás
Administrativo de apoyo

Concepción Hernández Dólera
Auxiliar administrativa

María Ballester Beltrán
Ordenanza

Isabel López Pérez
Ordenanza

Mª Nieves Martínez Gómez
Ordenanza

María Rubio Pacheco
Ordenanza

Alejandra Martínez Caballero
Ordenanza

Sergio Cuenca Pujante
Ordenanza (hasta agosto de 2021)

Mª Ángeles Serrano Molina
Ordenanza (desde septiembre de 2021)



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

6. Resultados

- **6.1. Indicadores de gestión**
 - > Indicadores de la carta de servicios
 - > Otros indicadores en las memorias de actividades
- **6.2. Encuestas de satisfacción de usuarios**
 - > Se hacen presencialmente a los usuarios de la sala de investigación y a los de las actividades culturales y espacios disponibles
- **6.3. Memoria anual o informe de actividades**
 - > Publicadas en la web 2017-2021
- **6.4. Reconocimientos, premios, certificaciones**
 - > En las memorias de actividades
- **6.5. Estadísticas**
 - > En las memorias de actividades, resultados de la carta de servicios, datos abiertos de la web (información general > transparencia)



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

7. Información económica

- **7.1. Presupuesto ejecutado**
 - > Información general > Transparencia
- **7.2. Contratos de licitación y concursos**
 - > No se publica en nuestra web. Sí en la de la CARM.
- **7.3. Subvenciones y ayudas concedidas**
 - > Fondos Next Generation-EU-Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (2021-2023)



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

8. Colaboración / cooperación

- 8.1. Redes, grupos de trabajo y comisiones
 - > En las memorias de actividades

- 8.2. Convenios
 - > Se publican en el BORM y en las memorias de actividades

2. Transparencia documental: acceso a los documentos



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Digitalización:

Total documentos en línea: 356.000 (de un total de 911.000)

39 % son accesibles

Total digitalizados en línea: 101.000

(con 1,5 millones de imágenes) > lo que supone un 28%

Digitalización “a demanda”:

Datos 2021: 426 solicitudes > 3.703 documentos > 13.076 reproducciones

Transparencia documental: acceso a los documentos



Cartagena
del 28 al 30
Septiembre 2022

Incorporación progresiva de registros al catálogo en línea

2019 > 45.000; 2020 > 65.000 ; 2021 > 68.000

Frenos al acceso libre

La legislación, sobre todo, la protección de datos

Asignatura pendiente

Los datos abiertos. Formatos que permitan su reutilización.